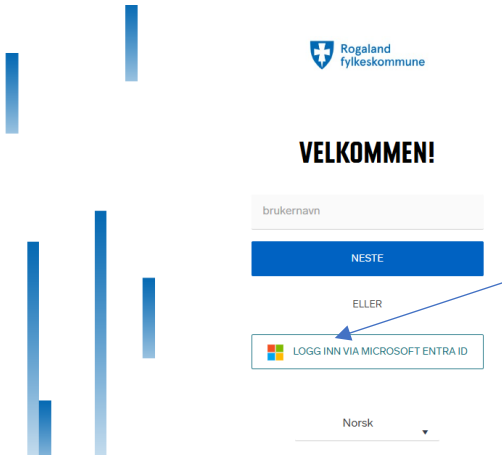
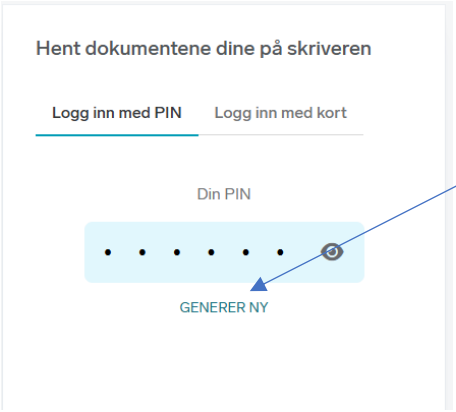
# Elevutskrift via Ysoft SAFEQ

URL for å logge på utskriftsløsningen:

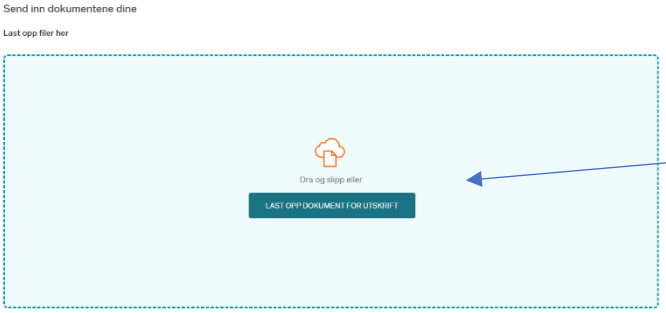
https://rogfk.hcp.print.konicaminolta.eu/ eller scan QR-koden:




Klikk «Logg inn via Microsoft Entra ID»
Velg skolekontoen din i neste bilde




Her genererer du PIN-kode som du bruker når du skal hente utskriften på kopimaskinen




Her kan du laste opp dokumenter, eller bruke «Dra og slipp», som du vil skrive ut



**Send filer til en e-post**

Maksimal total størrelse av vedlegg: 20 MB

rogfk@hcp.print.konicaminolta.eu

Du kan sende et dokument du ønsker å skrive ut som vedlegg til denne epost-adressen



**Skriv ut fra datamaskinen din**

Last ned %s Skylagring klient

Windows MacOS

Du kan installere skriveren, slik at du kan skrive ut direkte fra alle skrivebordsprogram



**Skriv ut fra smarttelefonen din**

LAST NED MOBILAPP

Her kan du laste ned en app til mobilen, se fremgangsmåten under

## SLIK FÅR DU OG KONFIGURERER MOBILAPPEN

1. Last ned appen ved å skanne QR-koden

2. Skann samme QR-kode i appen ved å trykke på for å angi domenet

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

eller angi domenet manuelt

rogfk.hcp.print.konicaminolta.eu

Scan riktig QR-koden med mobilen for å laste ned app'en fra Google Play eller AppStore.
Når du har installert og startet app'en, skanner du samme QR-kode for å legge inn rett domene, som beskrevet i punkt 2.

Logg så på via knappen «Microsoft Entra ID» og skole-eposten din.